



Città di Segrate

MODULISTICA		
P07	MD03	Rev. 0 del 13/10/2011

DIREZIONE TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Sezione Governo del Patrimonio

Segrate, 04 dicembre 2017

“RELAZIONE SUL SERVIZIO DI RECEPTION DEL CENTRO CIVICO GIUSEPPE VERDI – VIA XXV APRILE - SEGRATE”

L'Amministrazione Comunale di Segrate è proprietaria, di un centro civico polifunzionale intitolato a Giuseppe Verdi, situato in pieno centro cittadino.

Si tratta di un edificio con una superficie di circa 3.300 mq., di recente ristrutturazione e riammodernamento, è l'insediamento di attività d'interesse pubblico destinate alla cultura, al tempo libero e alla promozione sociale.

L'edificio è caratterizzato da diverse tipologie di spazi e di utilizzi ed accoglie:

- o un servizio di reception/portierato atto ad assicurare un servizio di prima informazione, lo all'utenza e ai diversi visitatori/frequentatori del centro;
- o la sede della biblioteca comunale centrale ;
- o un centro di aggregazione per i giovani e meno giovani con aule e locali appositamente individuati per lo studio, il tempo libero etc..
- o un centro dell'arte con Auditorium, aule insonorizzate, salone polifunzionale dove vengono realizzate mostre, convegni, corsi di musica etc.;

Il centro civico ha lo scopo di offrire alla cittadinanza punti d'incontro e di socializzazione;

E' aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 21.00 con un servizio di reception (*apertura/chiusura, controllo, punto informativo per i cittadini etc.*) effettuato da personale dipendente dell'Ente; mentre le iniziative, concerti, spettacoli di cabaret, conferenze etc., vengono solitamente organizzate dal lunedì alla domenica e non si concludono prima delle ore 23.00.

L'Amministrazione Comunale al fine di garantire sia la chiusura alle ore 23.00 che dei servizi effettuati durante il weekend ritiene opportuno avvalersi del supporto di una società esterna.

La società avrà il compito di coordinare i vari operatori che utilizzano il centro, svolgendo incarichi in materia di sicurezza (*attivazione allarmi, richiesta d'intervento di ambulanze, forze dell'ordine, vigili del fuoco nei casi di emergenza etc.*), di prima accoglienza dell'utenza, di controllo sul funzionamento degli impianti tecnici (*riscaldamento, raffrescamento, ascensore etc.*) etc..

Il servizio dovrà essere svolto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 21.00 alle 23.00; sabato dalle 9.00 alle 19.00; domenica dalle 10.00 alle 19.00 e avrà la durata di 12 mesi (dal 1 Aprile 2018 al 31 marzo 2019). Il comune si riserva la facoltà di rinnovare, eventualmente, il contratto per ulteriori 12 mesi.

Occasionalmente potrà essere richiesto anche il supporto per l'utilizzo, presso l'auditorium degli impianti audio luce e videoproiettore che viene quantificato in 40 nel corso dei 12 mesi di servizio.

Ente certificato:

Palazzo Comunale

via I Maggio 20090 - Segrate

Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751

C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



Iso 9001:2008



Città di Segrate

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi degli articoli 36, comma 2 lettera a) e 37, comma 1 (primo periodo), del d.lgs. 50/2016 utilizzando il sistema telematico di negoziazione Sintel di ARCA S.p.A., Azienda Regionale Centrale Acquisti.

Il servizio sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 in quanto caratterizzato da attività semplici ripetitive.

L'importo complessivo posto a base d'asta soggetto a ribasso viene determinato come segue :

<i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i>	<i>Importi presunti (IVA esclusa)</i>	<i>%</i>
Realizzazione servizio di Reception e assistenza per impianto audio/luci/proiettore (per un massimo di 40 ore nell'arco dell'anno)	€ 26.639,30	100
<i>Importo complessivo dell'appalto (12 mesi) Base d'asta al ribasso</i>	€ 26.639,30	
<i>Importo dell'eventuale periodo di rinnovo pari a 12 mesi, (a discrezione dell'Amministrazione)</i>	€ 26.639,30	
<i>Importo massimo del servizio, incluso eventuale rinnovo</i>	€ 53.278,60	

Dr.ssa Marchesi Cristina – Funzionario della Sezione Gestione Patrimonio

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005))